

 <p>Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Powstańców Śląskich w Imielinie</p>	<b>INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH</b>
	<b>SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W IMIELINIE</b>
	<b>UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA</b>
<b>Kto jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Powstańców Śląskich w Imielinie z siedzibą przy ul. Sapety 8, 41-407 Imielin, którą reprezentuje Dyrektor Szkoły (dalej zwany również: SP1).
<b>Jak się skontaktować z Administratorem, aby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?</b>	Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pod adresem poczty elektronicznej: e-mail: sekretariat@sp1.imielin.pl</li> <li>2. pisemnie pod adresem: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Powstańców Śląskich w Imielinie, ul. Sapety 8, 41- 407 Imielin, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.</li> </ol>
<b>Jak się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych?</b>	Administrator wyznaczył dodatkowo Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych poprzez wiadomość na adres poczty elektronicznej: <a href="mailto:iod@imielin.pl">iod@imielin.pl</a> lub pisemnie na wskazany powyżej adres Szkoły Podstawowej nr 1 im. Powstańców Śląskich w Imielinie z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
<b>Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych?</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe z uwagi na niezbędność podjęcia tego przetwarzania dla wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, którym to zadaniem publicznym i/lub władzą publiczną powierzoną administratorowi jest zapewnienie bezpieczeństwa i opieki w trakcie realizacji procesu edukacyjnego w stosunku do małoletnich.</li> <li>2. Przechowywania danych osobowych w celu zapewnienia obrony przed roszczeniami i/lub ewentualnego dochodzenia roszczeń następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, które to ww. działania stanowią prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora.</li> <li>3. Podając dane dodatkowe (niewymagane) traktujemy Pani/Pana zachowanie jako dalsze wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a i/lub art. 9 ust. 2 lit a RODO (w przypadku przekazania informacji mających charakter danych szczególnej kategorii), na ich przetwarzanie ww. celu.</li> </ol>
<b>Kto jest odbiorcą Pani/Pana danych osobowych?</b>	Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, to jest świadczącym usługi na zlecenie SP1 w szczególności w zakresie usług IT. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie SP1 mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania zgodnie z przepisami prawa, tj. w szczególności: służbom, organom administracji publicznej, sądom i prokuraturze, komornikom sądowym, państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym, stronom postępowania oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych.

<p><b>Jak długo przechowujemy Pani/Pana dane osobowe?</b></p>	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.</p> <p>Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych w okresie uregulowanym przepisami prawa, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Pani/Pana dane osobowe nie będą jednak przetwarzane przez okresy dłuższy niż wynikający z konieczności zapewnienia przez administratora obrony przed roszczeniami i/lub ewentualnego dochodzenia roszczeń przez administratora.</p>
<p><b>Jakie masz uprawnienia wobec Administratora w zakresie przetwarzanych danych</b></p>	<p>Na zasadach określonych przepisami RODO posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),</li> <li>2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (art. 16 RODO),</li> <li>3. usunięcia swoich danych osobowych (art. 17 RODO),</li> <li>4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO),</li> <li>5. przenoszenia swoich danych osobowych (art. 20 RODO),</li> </ol> <p>a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych (art. 21 RODO).</p> <p>Nie wszystkie Pani/Pana żądania administrator będzie mógł jednakże zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często - sposobu ich gromadzenia.</p> <p>W zakresie dotyczącym wyrażonej zgody przysługuje Pani/Panu dodatkowo prawo do jej wycofania w każdym czasie, jednakże nie będzie to miało wpływu na przetwarzanie podjęte przez administratora przed jej wycofaniem.</p>
<p><b>Czy przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych przez Administratora?</b></p>	<p>Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, na podstawie art. 77 RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.</p>
<p><b>Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane osobowe?</b></p>	<p>Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych wiąże się to z brakiem możliwości weryfikacji tożsamości rodzica/osoby upoważnionej, a w konsekwencji uniemożliwieniem uznania „Oświadczenia rodziców / opiekunów o sposobie opuszczania przez dziecko świetlicy” za wiążące – z uwagi na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa dziecka przez SP1.</p>
<p><b>Czy przysługuje Ci prawo do niepodlegania decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu?</b></p>	<p>Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała.</p>
<p><b>Jeżeli dane osobowe nie zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana, a zostały wskazane na upoważnieniu do odbioru dziecka, informujemy ponad powyższe, że:</b></p>	
<p><b>Jakie kategorie danych są przetwarzane?</b></p>	<p>SP1 przetwarza wyłącznie Pani/Pana dane identyfikacyjne konieczne do ustalenia osoby upoważnionej do odbioru dziecka – tj. imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr PESEL, dane kontaktowe.</p>
<p><b>Jakie jest źródło pochodzenia danych osobowych?</b></p>	<p>Pani/Pana zostały uzyskane przez administratora poprzez formularz „Oświadczenie rodziców / opiekunów o sposobie opuszczania przez dziecko świetlicy” wypełniany przez rodziców i/lub opiekunów prawnych dziecka.</p>