**Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej   
Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Powstańców Śląskich w Imielinie**

Podstawa prawna.

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

**I. Postanowienia ogólne:**

1. Stołówka jest miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków przygotowanych przez szkolną kuchnię.

2. Za stan stołówki odpowiadają dyrektor szkoły, wychowawcy świetlicy oraz personel kuchni.

3. Za bezpieczeństwo przebywających na stołówce odpowiadają nauczyciele dyżurujący.

**II. Zasady korzystania ze stołówki:**

1. Obiady wydawane są dla:

- uczniów, wnoszących opłaty indywidualne;

- uczniów, których dożywianie dofinansowuje MOPS oraz inni sponsorzy;

- pracowników szkoły, którzy opłacili posiłek.

2. Stołówka wydaje obiady jednorazowe, obiad można zamówić z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

3. Posiłki wydawane są w godzinach:

- obiady: 11.30 - 11.45 (klasy IV), 12.30 – 12.45 (klasy pozostałe), 13.30 – 13.40 (klasy pozostałe)

**III. Zasady BHP:**

1. Każdy uczeń korzystający ze stołówki jest odpowiedzialny za ład i porządek.

2. Posiłki wydawane są w obecności nauczyciela dyżurującego.

3. Wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości należy zgłaszać nauczycielowi dyżurującemu.

4. Uczniowie ustawiają się przy okienku, gdzie wydawane są posiłki.

5. Uczniowie zobowiązani są do zachowania zasad bezpieczeństwa:

- uczeń po odebraniu posiłku w bezpieczny sposób przenosi go do stolika i spożywa z zachowaniem zasad kultury,

- po spożytym posiłku uczeń odnosi brudne naczynia do okienka „ZWROT NACZYŃ”.

6. Zabrania się przebywania na terenie stołówki osobom nie korzystającym z posiłków.

7. Za czystość pomieszczeń stołówki odpowiada personel kuchni i administracyjno-gospodarczy.

**IV. Zasady odpłatności i zwolnienia z opłat:**

1. Opłaty miesięczne za obiady należy uiszczać do 10. bieżącego miesiąca, w którym uczeń lub pracownik szkoły będzie się stołować. Jeżeli wpłata nie zostanie dokonana w wyznaczonym czasie, obiady po upływie tego terminu nie będą wydawane. W przypadku wykupu pojedynczych obiadów opłaty będą przyjmowane do ostatniego dnia bieżącego miesiąca.   
   **W uzasadnionych przypadkach lub na wyraźną prośbę rodziców wpłaty mogą być przyjmowane po upływie wyznaczonej daty.**
2. **Wpłaty za obiady mogą być przekazywane w nieprzekraczalnym terminie do 10. każdego miesiąca przelewem na konto bankowe szkoły.**

**Szkoła Podstawowa Nr 1 w Imielinie,**

**nr konta: 33 1240 4227 1111 0000 4841 4441**

**tytułem; wpłata za obiady za ………………………………. *(proszę podać miesiąc, imię i nazwisko ucznia)***

**3.** Zamówienia na obiady jednorazowe są przyjmowane wyłącznie po wcześniejszym (co najmniej jednodniowym) uiszczeniu opłaty za posiłek.

**4**. Opłaty przyjmowane są w kasie, w uzasadnionych przypadkach przez wychowawcę świetlicy lub personel kuchni.

**5**. Z opłat zwolnieni są uczniowie, którym posiłki refundowane są przez MOPS i innych sponsorów.

**6.** W przypadku nie korzystania z obiadów z powodu: nieobecności ucznia w szkole, wycieczki, wyjazdu na konkurs itp. należy powiadomić sekretariat szkoły, personel kuchni lub wychowawcę świetlicy. Telefony kontaktowe: sekretariat szkoły - 32/225-60-54, kuchnia – 32/225-59-96.

**7.** Odpisy obiadów dokonywane będą, jeżeli zgłoszenie nastąpi do godz. 8.00, dnia, w którym uczeń jest nieobecny,   
w przeciwnym wypadku odpis nie zostanie uwzględniony. Koszt odliczonych obiadów ujęty zostanie w kolejnym miesiącu.

**8.** Z obiadów mogą korzystać uczniowie będący na zwolnieniu lekarskim, obiad wydawany jest rodzinie ucznia.

**9**. Rezygnację z obiadów należy zgłosić najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.

**10.** W stołówce na tablicy ogłoszeń wywieszony jest aktualny jadłospis, miesięczny koszt obiadów oraz numery do kuchni   
i sekretariatu szkoły.

**V. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2017r.**